

HÁZIREND MOSOLYVÁR BÖLCSŐDE



Bölcsőde székhelye, telephelye:

2092 Budakeszi Konth Miklós u. 2.

Telefonszáma: 23/200--125

**Email: mosolyvar@bolcsode.budakeszi.hu,
mosoly.etel@gmail.com**

Bölcsődevezető: Pregitzer Györgyné

Telefonszáma: +36707717755

Bölcsődevezető- helyettes: Borbély Szilvia

Egyetértési jogot gyakorol: Szülői Érdekképviseleti Fórum

Bölcsődénk nyitvatartási időben, reggel 6:30 tól délután 17:30 -ig fogadja a gyermeket.

Kérjük, hogy ne zavarják az étkezéseket 8 és 8:30, 11:30 és 12, valamint 14:30-15 óra között, gyermekük érkezését, valamint távozását az étkezések előtti, vagy utáni időpontra tervezzék! A gyermek délutáni hazaviteléhez kérjük a szülőket, hogy 17:15 óráig érkezzenek meg.

A bölcsődéből a gyermeket elviheti a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy. 14 év alatti kiskorú e feladattal meghatalmazással sem bízható meg.

A hozott tárgyakért értékekért felelősséget nem tudunk vállalni, a bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy az általunk kért legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben.

Csak egészséges gyermek hozható a bölcsődébe. A közösség egészsége érdekében (37,5 C) vagy ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét a szülők kötelesek értesíteni.

Ha a gyermek napközben betegszik meg a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám amit a családi füzetbe kérünk beírni. Kérjük, hogy minden esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Telefonszám, egyéb elérhetőség, valamint lakcím változását szükséges bejelenteni bölcsődénknek.

Előre tudott hiányzást kérjük szépen 48 órával előtte jelezzék felénk. Ha a szülő a gyermeket betegsége vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távol maradás okát 48 órán belül írásban közölje a bölcsőde vezetőjével. Kérjük, hogy a hiányzás, betegség utáni várható érkezés időpontját is jelezzék a következő e-mail címre: mosoly.etel@gmail.com

Étkezések megrendelését és lemondását a szülők tudják a *School System* rendszeren keresztül intézni. Bölcsődénkben az étkezés számlázása előre történik, az előre megrendelt (előző hó 20-ig) és kifizetett számlából jóváírással kerül levonásra a korábbi hiányzás.

Lemondásra a hiányzást megelőző munkanap reggel 8:30-ig van lehetőségük.

Számla kifizetése tárgyhoz 10-ig szükséges, melyet átutalással vagy bankkártyás fizetési móddal tudnak rendezni.

Fizetési elmaradás esetén az intézmény részéről felszólító levél kerül kiküldésre. Amennyiben az átvételt követően 60 napon belül nem születik megegyezés a befizetésről, a követelés fizetési meghagyásos vagy polgári peres eljárásban kerül behajtásra.

Fizetéssel kapcsolatos kérdéseik és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll rendelkezésükre.

A család és bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a családok számára az alábbi tevékenységekkel.

- ⇒ A szülővel történő beszoktatással,
- ⇒ kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásain keresztül,
- ⇒ a faliújságra kihelyezett információkkal, valamint a családi füzetben történő kölcsönös bejegyzésekkel.
- ⇒ a szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések és különböző tematika szerint szervezett családi délutánok, nyílt napok szervezésével

Az családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár fejlődésére, vagy otthoni eredményeire vonatkoznak.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet és Gyvt.) 162. §-a alapján a bölcsődében érdek-képviselői fórum működik. Neve: Szülői Érdek-képviselői Fórum (SZÉF)

- ⇒ Az érdek-képviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben.

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsőde vezetőjéhez és a SZÉF-hez fordulhat, működési szabályzatának megfelelően.

A panasz kivizsgálásának módja:

Panaszát a szülő írásban terjesztheti elő a bölcsőde vezetőjéhez vagy a SZÉF elnökéhez. A SZÉF elnöke 15 napon belül köteles a SZÉF ülést összehívni. A megbeszélésen a SZÉF tagjai, a panaszt benyújtó és a bepanaszolt van jelen.

A sérelmezett nyílt, közös megoldást keresve tisztázza az ügyet, melyről jegyzőkönyv készül, és az érintettek azt 15 napon belül megkapják.

Amennyiben a sérelmezett a megoldást nem fogadja el, ismét a SZÉF - hez fordul aki panaszát a tagok legalább 1/3-ának jóváhagyásával fenntartói, ill. gyámhivatali szinten vizsgáltathatja.

Az érdek-képviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend *jóváhagyásánál*.

Bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári és téli zárást a fenntartó állapítja meg, melyről legkésőbb minden év február 15. ig ad tájékoztatást.

A Szociális és Munkaügyi Miniszter - 7/2010. (II. 19.) utasítása alapján

április 21.-e a Bölcsődék Napja, mely nevelés nélküli munkanap

Bölcsődei ellátás megszűnése, megszüntetése

Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük.

Megszűnik az ellátás szülői kérésre, a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek adott év augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét és óvodai ellátásra kötelezett.

Megszűnik az ellátás akkor is, ha a szülő a házirendet háromszori felszólítás ellenére, vagy súlyosan megsérti.

A házirend megtartása minden szülő/kisérő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.

Tilos a dohányzás a bölcsőde egész területén, valamint a bölcsőde 50 m-es körzetében megszegése szabálysértési eljárást von maga után.

A babakocsikat kérjük, hogy az erre a célra kijelölt helyen legyenek szívesek tárolni.

A házirend elérhetősége:

A házirend a bölcsőde honlapján, hirdető tábláin, egész évben elérhető a szülők számára. A házirendet nyomtatott formában a családi füzettel együtt átadjuk az új szülőknek, valamint az első szülői értekezleten.

Záró rendelkezések

A házirend felülvizsgálatát új jogszabályi változások, vagy a bölcsőde életét zökkenőmentessé tevő változások teszik szükségessé. Kezdeményezheti a bölcsőde közössége, vagy a szülői közösség.

A módosítás szabályaira a mindenkori törvényi előírást kell alkalmazni.

A házirend betartását köszönjük!

A Szülői Érdekképviselői Fórum tagjai a módosított házirendet megismerték, a benne foglaltakkal egyetértenek.

Kelt: Budakeszi, 2024. 01.20.

Intézményvezető

Szülői Érdekképviselői Fórum