

## Bölcsődei általános tájékoztató

### Kedves Szülők!

A kisgyermeket 20 hetes kortól 3 éves korig tudjuk felvenni bölcsődénkbe. A bölcsődei felvétel kritériuma, hogy Budakeszi lakosnak kell lenni, illetve a környékbeli településekről ellátási szerződés esetén, jegyzői igazolással tudunk gyermeket fogadni, a felvételi kérelem kitöltésével. Elsősorban a munkát vállaló szülők, vagy munkavállalást elősegítő, iskolarendszerű oktatásban részt vevő szülők gyermekei számára biztosítjuk a bölcsődei ellátást. Ezen kívül orvosi javaslatra ill. szociális indok, vagy gyermekvédelmi határozat alapján rászoruló gyermekeket is előnyben kell részesítenünk a felvételkor.

A gyermekek napközbeni ellátásának célja, hogy rugalmas, a kisgyermek egyéni igényeihez, érdekeihez igazodó jó minőségű ellátást biztosítson. Bölcsődénk a nevelést a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával valósítja meg. A családi nevelést kiegészítő, a szülőkkel együttműködő, értékeket közvetítő, szeretetteljes, biztonságot nyújtó, gyermekközpontú bölcsődei élet megteremtésére és fenntartására törekszünk. A bölcsőde feladata a kisgyermek egészséges személyiségfejlődésének támogatása, önállóságra nevelése, az élethosszig tartó tanulás folyamatának megalapozása és a családok segítése.

Bölcsődénkben 4 gondozási egységben 8 csoport működik. A csoportlétszám 10-14 fő, akiket szakképzett kisgyermeknevelők látnak el. Munkájukat gondozási egységenként bölcsődei dajkák segítik.

2020. szeptembertől új szolgáltatásokat is kínálunk a Budakeszin élő családoknak.

- Időszakos gyermekfelügyelet
- Játzócsoporthoz, melyek külön díj megfizetése mellett lesznek elérhetőek a családok számára, valamint a Budakeszi bölcsődékbe járó gyermekek és családjaik részére
- Gyógypedagógussal való konzultáció, egyéni gyerek megfigyelés, korai fejlesztés

Bölcsődénk tálalókonyhával rendelkezik, az ételt a közétkeztetésen keresztül biztosítjuk, a mindenkori előírásoknak megfelelően. Nagy figyelmet fordítunk az egészséges, bölcsődés korosztály számára szükséges tápanyagok minőségi és mennyiségi beviteléről. Rendszeresen konzultálunk a beszállító konyha dietetikussal, élelmezésvezetőjével, a mindenkori jó minőség fenntartása céljából.

**Elérhetőségünk: Mosolyvár Bölcsőde**

**2092 Budakeszi Konth Miklós u 2.**

**Tel:23/ 200-125 email: [mosolyvar@bolcsode.budakeszi.hu](mailto:mosolyvar@bolcsode.budakeszi.hu)**

**[www.bolcsode.budakeszi.hu](http://www.bolcsode.budakeszi.hu)**

A gondozási-nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

A gyermek bölcsődei felvétele a szülő írásbeli kérelme alapján történik.

Felvételi kérelem a Mosolyvár bölcsőde vagy a Budakeszi Önkormányzat, honlapján keresztül online kitölthető

***A gyermek bölcsődébe történő felvételét kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:***

- a) a körzeti védőnő,*
- b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,*
- c) a szociális, illetve családgondozó,*
- d) a gyermekjóléti szolgálat,*
- e) a gyámhatóság*

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes.

### **Beiratáshoz szükséges:**

-Kitöltött, mindkét szülő/gondviselő egyetértésével aláírt felvételi kérelem

- bejelentett Budakeszi lakás, vagy

- a településsel kötött ellátási szerződés esetén jegyzői igazolás

- gyermek születési anyakönyvi kivonata, vagy személyi igazolványa

- gyermek TAJ kártyája, laccímekártyája

- szülők személyi igazolványa, laccímekártyája

- orvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösségben nevelhető, a kötelező védőoltásokat megkapta.

A felvétel iránti kérelmüket a kiválasztott bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtaniuk.

A jelentkezések lezárulta után az Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság dönt a felvételre kerülő gyermekekről. A felvételi elutasítás esetén a gyermek várólistára kerül, a szülő a bölcsődében két példányban benyújtott fellebbezéssel élhet, mely egy példányát a bölcsődevezető továbbítja a jegyzőn keresztül a Képviselő Testülethez.

A felvételtől, az ellátás igénybevitelének lemondásáról, megszüntetéséről a Budakeszi Város Képviselő Testülete által elfogadott *Felvételi Szabályzat* rendelkezik.

A bölcsődei térítési díjakról 328/2011.sz. Kormányrendelet figyelembevételével a Képviselő Testület dönt.

A felvételi elbírálás szempontjai az 1997.évi XXXI. törvény értelmében a következők:

### **Felvételi kérelem elbírálásának szempontjai**

**Gyvt.41. §<sup>327</sup>** (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,

nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

**Gyvt.41.§. (2)** A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

***A bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek:***

(3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

akit egyedülálló (élettarssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú szülője nevel,

akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,

akinek szülője, gondozója orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy részben tudja,

akinek megfelelő testi szellemi fejlődése biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szükség van,

akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,

akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni.

**Tájékoztatási kötelezettség a Gyvt. szerint**

**33. § (1)** A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a

kérelmezőt tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről,

b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,

d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

e) az intézmény házirendjéről,

f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,

g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.

***A beszkotatás előtt legalább 14 nappal kell benyújtani:***

-a szülő munkavégzése esetén munkáltatói igazolást, (mind két szülő igazolását)

-nappali tagozatos tanulmányok esetén az iskolalátogatási igazolást,

-az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő-piaci képzésen való részvétel idejéről,

-ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák azon igazolásokat és nyilatkozatokat, melyekből a tény megállapítható,

-egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,

-a Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt biztosító határozat másolatát

-A személyi térítési díjfizetéséhez szükséges nyilatkozatokat.

**A bölcsődében a Gyermekvédelmi törvény alapján:**

**139.§.** A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

138.§ (1) (2) bekezdésében meghatározott adatokat,

az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,

a térítési vagy gondozási díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.

**138.§. (1)** A jegyző az ellátásra való jogosultság megállapításához,

megváltoztatásához és megszüntetéséhez nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a gyermek, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy természetes személyazonosító adatait

a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,

az ellátással kapcsolatos döntéseket,

a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat.

(2) A jegyző nyilvántartást vezet a hatósági intézkedéssel védelembe vett gyermekről.

Ezen túlmenően a bölcsőde vezetői:

-Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslapot

-a fejlődési naplót

- fejlődési táblát

- csoportnaplót

- üzenő füzetet

Budakeszi, 2024. január 18.

Pregitzer Györgyné Mónika  
Intézményvezető