

## HÁZIREND MOSOLYVÁR BÖLCSŐDE



**Bölcsőde székhelye, telephelye:**  
**2092 Budakeszi Konth Miklós u. 2.**  
**Telefonszáma:23/200-125**  
**Email:** mosolyvar@bolcsode.budakeszi.hu,  
mosoly.etel@gmail.com  
**Bölcsődevezető: Pregitzer Györgyné**  
**Telefonszáma: +36707717755**  
**Bölcsődevezető- helyettes: Borbély Szilvia**  
**Egyetértési jogot gyakorol:** Szülői Érdekképviseleti Fórum

**Bölcsődénk nyitvatartási időben,** reggel 6:30 tól délután 17:30 -ig fogadja a gyermekeket.

**Kérjük, hogy ne zavarják az étkezéseket** 8 és 8:30, 11:30 és 12, valamint 14:30-15 óra között, gyermekük érkezését, valamint távozását az étkezések előtti, vagy utáni időpontra tervezzék! A gyermek délutáni hazaviteléhez kérjük a szülőket, hogy 17:15 óráig érkezzenek meg.

**A bölcsődéből a gyermeket elviheti** a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy, a kiskorú e feladattal, meghatalmazással sem bízható meg.

**A hozott tárgyakért értékekért felelősséget nem tudunk vállalni,** a bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy az általunk kért legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben.

**Csak egészséges gyermek hozható a bölcsődébe.** A közösség egészsége érdekében (37,5 C) vagy ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét a szülők kötelesek értesíteni.

**Ha a gyermek napközben betegszik meg** a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, amit a családi füzetbe kérünk beírni. Kérjük, hogy minden esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

Telefonszám, egyéb elérhetőség, valamint lakcím változását szükséges bejelenteni bölcsődénknek.

**Előre tudott hiányzást** kérjük szépen 48 órával előtte jelezzék felénk. Ha a szülő a gyermeket betegsége vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távol maradás okát 48 órán belül írásban közölje a bölcsőde vezetőjével. Kérjük, hogy a hiányzás, betegség utáni várható érkezés időpontját is jelezzék a következő e-mail címre: **mosoly.etel@gmail.com**

**Étkezések megrendelését és lemondását** a szülők tudják a **School System** rendszeren keresztül intézni. Bölcsődénkben az étkezés számlázása előre történik, az előre megrendelt (előző hó 20-ig) és kifizetett számlából jóváírással kerül levonásra a korábbi hiányzás.

**Lemondásra a hiányzást megelőző munkanap reggel 8:30-ig van lehetőségük.**

**Számla kifizetése tárgyható 10-ig** szükséges, melyet átutalással vagy bankkártyás fizetési móddal tudnak rendezni. **Fizetési elmaradás esetén** az intézmény részéről felszólító levél kerül kiküldésre. Amennyiben az átvételt követően 60 napon belül nem születik megegyezés a befizetésről, a követelés fizetési meghagyásos vagy polgári peres eljárásban kerül behajtásra.

Fizetéssel kapcsolatos kérdéseik és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll rendelkezésükre.

**Bölcsődénkben a gyermekek**, szülők és az ellátást végzők személyiségi jogainak védelme alapvető feladat. Minden gyermeknek joga van egészséges, boldog, tartalmas gyerekkort élnie, hogy kiegyensúlyozott, a nehézségekkel, problémákkal bátran szembenéző, azokat elviselni, megoldani képes, boldog felnőtté váljanak. **Ennek elérése céljából biztosítjuk a gyermekek mindenképp felett álló érdekének és jogainak érvényesítését, a diszkrimináció tilalmát és az esélyegyenlőség biztosítását.** A gyermeki jogok védelme minden olyan személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, gondozásával foglalkozik.

## **Szülői jogok és kötelezettségek**

### **A szülő joga, hogy**

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta;
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét;
- megismerje a gondozási-nevelési elveket;
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől;
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot;
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat;
- A szülő kötelessége, hogy a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön;
- az intézmény házirendjét betartsa.

## **Gyermeki jogok**

### **A gyermek joga, hogy**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban - nevelésben részesüljön.

**A család és bölcsőde kapcsolatának** erősítésére lehetőséget biztosítunk a családok számára az alábbi tevékenységekkel.

- ⇒ A szülővel történő beszoktatással,
- ⇒ kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásain keresztül,
- ⇒ a faliújságra kihelyezett információkkal, valamint a családi füzetben történő kölcsönös bejegyzésekkel.
- ⇒ a szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések és különböző tematika szerint szervezett családi délutánok, nyílt napok szervezésével

Az családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár fejlődésére, vagy otthoni eredményeire vonatkoznak.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet és Gyvt.) 162. §-a alapján a bölcsődében érdek-képviselői fórum működik. Neve: Szülői Érdek-képviselői Fórum (SZÉF)

- ⇒ Az érdek-képviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben.

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsőde vezetőjéhez és a SZÉF-hez fordulhat, működési szabályzatának megfelelően.

#### **A panasz kivizsgálásának módja:**

Panaszát a szülő írásban terjesztheti elő a bölcsőde vezetőjéhez vagy a SZÉF elnökéhez. A SZÉF elnöke 15 napon belül köteles a SZÉF ülését összehívni. A megbeszélésen a SZÉF tagjai, a panaszt benyújtó és a bepanaszolt van jelen.

A sérelmezett nyílt, közös megoldást keresve tisztázza az ügyet, melyről jegyzőkönyv készül, és az érintettek azt 15 napon belül megkapják.

Amennyiben a sérelmezett a megoldást nem fogadja el, ismét a SZÉF - hez fordul aki panaszát a tagok legalább 1/3-ának jóváhagyásával fenntartói, ill. gyámhivatali szinten vizsgálhatja.

Az érdek-képviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend *jóváhagyásánál*.

*Bölcsőde* ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári és téli zárást a fenntartó állapítja meg, melyről legkésőbb minden év február 15. ig ad tájékoztatást.

A Szociális és Munkaügyi Miniszter - 7/2010. (II. 19. ) utasítása alapján

**április 21.-e a Bölcsődék Napja, mely nevelés nélküli munkanap**

#### **Bölcsődei ellátás megszűnése, megszüntetése**

Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük.

Megszűnik az ellátás szülői kérésre, a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek adott év augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét és óvodai ellátásra kötelezett.

Megszűnik az ellátás akkor is, ha a szülő a házirendet háromszori felszólítás ellenére, vagy súlyosan megsérti.

A házirend megtartása minden szülő/kísérő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.

**Tilos a dohányzás** a bölcsőde egész területén, valamint a bölcsőde 50 m-es körzetében megszegése szabálysértési eljárást von maga után.

A babakocsikat kérjük, hogy az erre a célra kijelölt helyen legyenek szívesek tárolni.

#### **A házirend elérhetősége:**

A házirend a bölcsőde honlapján, hirdető tábláin, egész évben elérhető a szülők számára. A házirendet nyomtatott formában a családi füzettel együtt átadjuk az új szülőknek, valamint az első szülői értekezleten.

#### **Záró rendelkezések**

A házirend felülvizsgálatát új jogszabályi változások, vagy a bölcsőde életét zökkenőmentessé tevő változások teszik szükségessé. Kezdeményezheti a bölcsőde közössége, vagy a szülői közösség.

A módosítás szabályaira a mindenkori törvényi előírást kell alkalmazni.

A házirend betartását köszönjük!

A Szülői Érdekképviselői Fórum tagjai a módosított házirendet megismerték, a benne foglaltakkal egyetértenek.

Kelt: Budakeszi, 2024. 05.06.

Pregitzer Györgyné Mónika  
Intézményvezető

Szülői Érdek-képviselői Fórum